

EXTERN.PRO

Algemene voorwaarden

*Versie 19-10-2022
Rotterdam*

*Telefoon
085-0653026*

*Email
info@extern.pro*

1. Definities

In deze algemene voorwaarden (hierna te noemen: "Voorwaarden") wordt verstaan onder:

- (a) Extern BV (handelsnaam Extern.pro bv): statutair gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudende te Zuidplein 16 (3083 CW) Rotterdam;
- (b) Opdrachtgever: de afnemer van de diensten van Extern BV;
- (c) Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Extern BV en Opdrachtgever, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts) handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;
- (d) Opdrachttarief: het tarief dat Extern BV aan Opdrachtgever in rekening brengt, per opdracht en/of per uur;
- Opdrachtbevestiging: de bevestiging van Extern BV met daarin gespecificeerd de door Opdrachtgever af te nemen diensten, als ook het daarbij horende opdrachttarief/tarieven;
- (e) Offerte: elk mondeling of schriftelijk aanbod van Extern BV aan Opdrachtgever om een Overeenkomst met haar aan te gaan;
- (f) Partijen: Extern BV en Opdrachtgever gezamenlijk.

2. Toepasselijkheid

2.1

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen Extern BV en Opdrachtgever. Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn uitsluitend geldig na schriftelijke bevestiging door Extern BV. Indien van bepaling(en) wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen uit de Voorwaarden onverkort van toepassing.

2.2

De Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtgever, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

3. Totstandkoming en uitvoering van Overeenkomst

3.1

De toepassing en werking van artikel 7:404 en 7:404 lid 2 BW wordt uitgesloten.

3.2

De door Extern BV uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 2 weken, tenzij anders aangegeven.

3.3

De in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Diensten waarvoor de vrijstelling van BTW geldt, zullen gefactureerd worden zonder BTW.

3.4

De Overeenkomst komt tot stand door bevestiging van Opdrachtgever van de door Extern BV uitgebrachte offerte en/of opdrachtbevestiging, dan wel door ondertekening van de Overeenkomst opgesteld door Extern BV. Indien door Opdrachtgever uitvoering wordt gegeven aan de Overeenkomst, nadat zij een offerte en/of opdrachtbevestiging heeft ontvangen, zal dit worden aangemerkt als een aanvaarding, dan wel bevestiging. De offerte, als ook de bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Extern BV (juist weergegeven) verstrekte informatie.

2

3.5

Indien bij de uitvoering van de Opdracht door Extern BV samengewerkt zal moeten worden met derden, dan dienen deze derden vooraf door Extern BV geschikt te worden bevonden. Hierbij zal Extern BV de norm hanteren dat de derden voldoen aan dezelfde eisen als het eigen personeel van Extern BV.

3.6

Opdrachtgever zal de werknemers van Extern BV, als ook derden die zijn ingeschakeld door Extern BV, toegang verlenen tot al haar gebouwen, terreinen en overige plaatsen. De Opdrachtgever zal hiervoor de medewerkers van Extern BV en de derden informeren over de geldende veiligheidsvoorschriften bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal de veiligheid van medewerkers van Extern BV en derden garanderen door een hoge mate van zorgvuldigheid toe te passen en te waarborgen. Bij niet-nakoming van deze verplichting is Opdrachtgever aansprakelijk te houden en gehouden om schade te

vergoeden. Opdrachtgever vrijwaart Extern BV hierbij voor enige aansprakelijkheid omtrent het bovenstaande.

3.7

Voor de werkzaamheden/Opdrachten die zijn gekoppeld aan een termijn en waarvoor een overschrijding van de termijn dreigt, zal door Opdrachtgever en Extern BV in overleg een nieuwe termijn worden overeengekomen. Extern BV zal slechts in verzuim zijn, indien de nieuwe termijn is verstreken en zij hiervoor schriftelijk in gebreke is gesteld door Opdrachtgever.

4. Informatieplicht Opdrachtgever en inspanningsverplichting Extern BV

4.1

Opdrachtgever verstrekt aan Extern BV alle informatie die Extern BV nodig heeft voor het vervullen van de opdracht. Op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie voert Extern BV de activiteiten naar beste kunnen uit en verbindt zij zich ertoe de grootst mogelijke beroepsbekwaamheid, integriteit en vakkennis aan te bieden.

4.2

Indien zich een wijziging voordoet in de Functionele Mogelijkheden Lijst of in het Inzetbaarheidsprofiel, zal Opdrachtgever Extern BV hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Indien zich een wijziging voordoet gedurende de looptijd van het traject, die de aard, vorm en/of duur van het traject beïnvloedt, brengt Opdrachtgever Extern BV hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4.3

Extern BV zal zich tot het uiterste inspannen om een optimale bijdrage te leveren aan de door Opdrachtgever gewenste resultaten. Extern BV kan echter geen enkele garantie geven dat de door Opdrachtgever beoogde resultaten worden bereikt en heeft ten aanzien van de opdracht en de activiteiten uitsluitend een inspanningsverplichting.

5. Duur en (tussentijdse) opzegging

van de Overeenkomst

5.1

De Overeenkomst tussen Extern BV en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

5.2

Opzegging door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.3

indien de Overeenkomst door Opdrachtgever niet 3 maanden voor het verstrijken van de looptijd wordt opgezegd conform lid 2, zal de Overeenkomst stilzwijgend met een jaar verlengd worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.4

De Overeenkomst kan door Opdrachtgever en/of Extern BV zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang worden beëindigd per aangetekende brief, in geval:

- Opdrachtgever of Extern BV failliet verklaard is, surséance van betaling of faillissement aanvraagt;
- zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien nakoming in redelijkheid niet kan worden gevergd;

3

6. Tarieven en betaling

6.1

Alle tarieven van Extern BV worden aan het begin van iedere Overeenkomst vastgesteld. Alle tarieven en kosten zijn altijd exclusief BTW, tenzij anders is overeengekomen.

6.2

Het tarief van Extern BV is niet afhankelijk gesteld van de resultaten van de begeleidings- en/of arbeidsbemiddelingsactiviteiten.

6.3

Tarieven worden jaarlijks, op 1 januari gecorrigeerd/aangepast.

6.4

Indien het aantal medewerkers van Opdrachtgever noodzakelijk is voor de vaststelling van de vergoeding die Opdrachtgever aan Extern BV verschuldigd is, zal Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden door Extern BV een recente verzamelloonstaat of accountantsverklaring verstrekken aan Extern BV. Extern BV is gerechtigd deze verstrekking van informatie te verifiëren.

6.5

Geplande activiteiten, als ook geplande trainingen, die niet uiterlijk 2 werkdagen van tevoren zijn geannuleerd, zullen voor 100% in rekening worden gebracht.

6.6

De kosten voor het overdragen van dossiers en bestanden van Extern BV aan Opdrachtgever bij beëindiging van de Overeenkomst, komen voor kosten van Opdrachtgever.

6.7

Extern BV factureert binnen 7 dagen na de opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. De betalingstermijn is 30 dagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Een beroep door Opdrachtgever op verrekening, opschorting of aftrek is niet toegestaan. Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd. Alle kosten die Extern BV maakt ter voldoening van de vordering in en buiten rechte komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend volgens de Staffel buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 150. Extern BV is in geval van niet- (tijdige) betaling door Opdrachtgever gerechtigd haar werkzaamheden voor Opdrachtgever op te schorten of het verrichten van haar werkzaamheden afhankelijk te maken van het betalen van een voorschot door Opdrachtgever.

6.8

Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever

naar het oordeel van Extern BV daartoe aanleiding geeft, is Extern BV gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Extern BV te bepalen vorm.

6.9

Extern BV kan niet aansprakelijk gehouden worden indien zij door overmacht of onvoorziene omstandigheden niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Daarnaast zal geen wijziging plaatsvinden van het vastgestelde tarief. Onder overmacht is iedere van de wil van Extern BV onafhankelijke omstandigheid begrepen, waaronder telecommunicatiestoringen/ storingen in het elektronische berichtenverkeer, het onverwacht uitvallen van derden, bedrijfsstoornis, technische mankementen, natuurgeweld, werkstaking, onwerkbaar weer, etc. Extern BV kan tevens niet aansprakelijk worden gehouden indien een van deze omstandigheden zich voordoet bij de door Extern BV ingeschakelde derden die zijn betrokken bij uitvoering van de overeenkomst.

6.10

Indien er sprake is van omstandigheden die leiden tot een wijziging in de opdrachtspecificaties, dan zal dat leiden tot een aanpassing van het overeengekomen tarief.

7. Reclames

7.1

Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert aan Extern BV te worden kenbaar gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn heeft Opdrachtgever zijn (eventuele) rechten ter zake verwerkt.

7.2

Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

7.3

In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Extern BV de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte tarief, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald tarief.

8. Beperking, opschorting, of beëindiging van de activiteiten

8.1

Extern BV behoudt zich het recht voor de begeleidingsactiviteiten uit hoofde van de opdracht te beperken of deze geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen indien:

- Door Opdrachtgever of de medewerker aan Extern BV onjuiste informatie is verstrekt;
- De medewerker niet in staat is, met name naar het oordeel van de bedrijfsarts, om mee te werken aan de overeengekomen begeleidingsactiviteiten.

9. Aansprakelijkheid

9.1

Opdrachtgever is als werkgever verantwoordelijk voor het arbo- en verzuimbeleid, voor goede arbeidsomstandigheden en voor de tijdige, correcte en volledige begeleiding van ziekteverzuim en re- integratie. Indien Opdrachtgever met substantiële onderbouwing kan aantonen dat zij schade heeft geleden door aanwijsbaar optreden van Extern BV, kan Extern BV daarvoor aansprakelijk worden gehouden. De aansprakelijkheid van Extern BV is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van Extern BV ter zake wordt uitgekeerd. Indien de aansprakelijkheid van Extern BV door de verzekeraar niet of niet volledig is gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Extern BV beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de betreffende opdracht, waarbij in geval van een duurovereenkomst ten hoogste zal gelden het factuurbedrag over een periode van zes maanden. Extern BV is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen doch niet beperkt tot

gevolgschade, bedrijfsschade, schade door de loondoorbetalingsverplichting, en omzet- en/of winstderving.

9.2

Opdrachtgever vrijwaart Extern BV voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever onjuiste informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Extern BV.

9.3

Extern BV is nimmer aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door de door haar ingeschakelde derde(n).

9.4

Opdrachtgever vrijwaart Extern BV ter zake van alle mogelijke aanspraken en vorderingen van derden.

9.5

Opdrachtgever is gehouden zich volledig te verzekeren aansprakelijkheden op basis van deze Voorwaarden. Op verzoek van Extern BV zal Opdrachtgever aan kunnen tonen een adequate verzekering te hebben afgesloten.

9.6

Een vordering tot schadevergoeding dient uiterlijk binnen één jaar nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Extern BV te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalft.

10. Intellectueel eigendom en Privacy

10.1

Extern BV behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellen-recht, etc.) op alle producten, ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen etc., tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

10.2

Opdrachtgever mag genoemde intellectuele eigendomsrechten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Extern BV (laten) kopiëren, aan derden tonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.

10.3

Voor de door Extern BV verkregen informatie ter zake de uitvoering van haar werkzaamheden zal Extern BV een hoge mate van zorgvuldigheid toepassen om de veiligheid van de aan haar verstrekte gegevens te waarborgen. Extern BV zal deze gegevens verwerken met het doel waarvoor ze verstrekt zijn door Opdrachtgever.

10.4

Indien Opdrachtgever informatie en/of gegevens aan Extern BV verstrekt heeft, zonder daarbij de geldende privacy wetgeving in acht te nemen, zal Extern BV daarvoor niet aansprakelijk zijn. Opdrachtgever zal Extern BV vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit een tekortkoming van Opdrachtgever met betrekking tot de naleving van deze Overeenkomst en/of privacyregelgeving.

10.5

Indien Extern BV als verwerker dient te worden aangemerkt, in de uitoefening van haar werkzaamheden (registratie en administratie van verzuimsystemen) zal hiervoor een verwerkersovereenkomst tussen partijen worden overeengekomen.

10.6

Extern BV is in geen geval verwerker met betrekking tot de diensten die de opbouw van medische dossiers omvatten. De door Extern BV ingeschakelde externe bedrijfsarts is verantwoordelijk voor het waarborgen van medische gegevens. Extern BV is niet aansprakelijk voor ontstane schade door niet-nakoming van deze verplichting door de externe bedrijfsarts.

10.7

Opdrachtgever erkent dat Extern BV slechts gegevens over de gezondheid van een werknemer kan verstrekken

indien dat noodzakelijk is voor de loondoorbetalingsverplichting en/of voor re-integratie of verzuimbegeleiding. Extern BV zal in beginsel geen gegevens en/of informatie verstrekken aan Opdrachtgever die betrekking hebben op de aard en de oorzaak van de ziekte van de werknemers.

11. Geheimhouding

11.1

Extern BV is, tenzij zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

11.2

Behoudens toestemming van Opdrachtgever is Extern BV niet gerechtigd de informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

11.3

De geheimhoudingsplicht voor de betrokken medewerker is opgenomen in zijn arbeidsovereenkomst.

De bepalingen in de volgende artikelen zijn van toepassing als diensten worden afgenomen waarbij Extern BV medewerkers aan Opdrachtgever ter beschikking stelt die vervolgens onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaam zijn.

12. Detacheringsdiensten

12.1

Extern BV zal de in de overeenkomst genoemde medewerker aan Opdrachtgever ter beschikking stellen om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten. De resultaten van de werkzaamheden zijn voor risico van Opdrachtgever. De medewerker zal het afgesproken aantal uren tijdens de voor Extern BV gebruikelijke werkdagen aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

12.2

Opdrachtgever kan de ter beschikking

gestelde medewerker slechts inzetten voor andere dan de overeengekomen werkzaamheden indien Extern BV daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

12.3

Het is Opdrachtgever slechts toegestaan de ter beschikking gestelde medewerker aan een derde door te lenen om onder leiding en toezicht van die derde werkzaam te zijn als dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen.

12.4

Extern BV zal zich ervoor inspannen dat de ter beschikking gestelde medewerker gedurende de duur van de overeenkomst beschikbaar blijft voor arbeid tijdens de overeengekomen dagen, behoudens bij ziekte of uitdiensttreding van de medewerker. Ook indien de overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is Extern BV steeds gerechtigd na overleg met Opdrachtgever deze persoon te vervangen door één of meerdere personen met dezelfde kwalificaties.

12.5

Opdrachtgever is gerechtigd om vervanging van de ter beschikking gestelde medewerker te verzoeken (i) indien de ter beschikking gestelde medewerker aantoonbaar niet aan uitdrukkelijk overeengekomen kwaliteitseisen voldoet en Opdrachtgever dit binnen drie werkdagen na de aanvang van de werkzaamheden gemotiveerd aan Extern BV kenbaar maakt, dan wel (ii) in geval van langdurige ziekte of uitdiensttreding van de ter beschikking gestelde medewerker. Extern BV zal aan het verzoek onverwijld met prioriteit aandacht geven. Extern BV staat er niet voor in dat vervanging steeds mogelijk is. Indien vervanging niet of niet onverwijld mogelijk is, vervallen de aanspraken van Opdrachtgever op verdere nakoming van de overeenkomst evenals alle aanspraken van Opdrachtgever wegens niet-nakoming van de overeenkomst. Betalingsverplichtingen van Opdrachtgever betreffende de verrichte werkzaamheden blijven onverminderd in stand.

13. Duur van de detacheringsovereenkomst

13.1

Als partijen niets hebben afgesproken over de duur van detachering, geldt de overeenkomst voor onbepaalde duur en heeft elk der partijen een opzegtermijn van één maand. Een eventuele opzegging dient altijd schriftelijk te gebeuren.

14. Arbeidsduur, werktijden en arbeidsomstandigheden

14.1

De werk-, vakantie- en rusttijden, arbeidsduur en overige relevante arbeidsvoorwaarden van de ter beschikking gestelde medewerker zijn gelijk aan die gebruikelijk zijn bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat ervoor in dat de werk-, vakantie- en rusttijden, arbeidsduur en overige relevante arbeidsomstandigheden voldoen aan de ter zake relevante wet- en regelgeving.

14.2

Opdrachtgever zal Extern BV informeren omtrent een voorgenomen (tijdelijke) sluiting van zijn bedrijf of organisatie.

15. Overwerkvergoeding en reistijd

15.1

Indien de ter beschikking gestelde medewerker in opdracht of op verzoek van Opdrachtgever per dag langer werkt dan het overeengekomen of gebruikelijke aantal werkuren dan wel werkzaam is buiten de bij Extern BV gebruikelijke werkdagen, is Opdrachtgever voor deze uren het overeengekomen overwerktaarif of, bij gebreke van een overeengekomen overwerktaarif, het bij Extern BV gebruikelijke overwerktaarif verschuldigd.

15.2

Kosten en reistijd zullen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht overeenkomstig de bij Extern BV gebruikelijke regels.

16. Inlenersaansprakelijkheid en overige aansprakelijkheid

16.1

Extern BV zal zorg dragen voor de tijdige en volledige afdracht van de voor de ter beschikking gestelde medewerker in verband met de overeenkomst te betalen loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies en werknemersverzekeringen, en de inkomensafhankelijke bijdrage op grond van de Zorgverzekeringswet en omzetbelasting. Extern BV vrijwaart Opdrachtgever voor alle vorderingen van de Belastingdienst dan wel van de instanties voor uitvoering van sociale verzekeringswetgeving die vanwege de overeenkomst met Opdrachtgever verschuldigd zijn, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever Extern BV onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de vordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan Extern BV. Opdrachtgever zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan Extern BV verlenen om zich, indien nodig in naam van Opdrachtgever, tegen deze vorderingen te verweren.

16.2

Extern BV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de resultaten van werkzaamheden die onder toezicht en leiding van Opdrachtgever tot stand zijn gekomen.

De bepalingen in de volgende artikelen zijn van toepassing als diensten worden afgenomen waarbij Extern BV een ZZP'er en Opdrachtgever bijeenbrengt om werk of een opdracht uit te voeren.

17. Bemiddelingsdiensten

17.1

Partijen sluiten een aparte bemiddelingsovereenkomst, waarin partijen afspraken maken over de hoogte van de bemiddelingsvergoeding en wanneer de bemiddeling is geslaagd.

17.2

Het is Opdrachtgever niet toegestaan om

een door Extern BV aangedragen ZZP'er in te schakelen zonder tussenkomst van Extern BV.

17.3

Als de Opdrachtgever binnen twaalf maanden na beëindiging van de bemiddelingsovereenkomst, dan wel binnen twaalf maanden nadat de ZZP'er aan de Opdrachtgever is voorgesteld een overeenkomst aangaat, is de Opdrachtgever de tussen Extern BV en Opdrachtgever vergoeding verschuldigd.

18. Duur van de bemiddelingsovereenkomst

18.1

Als partijen niets hebben afgesproken over de duur van de bemiddeling, geldt de overeenkomst voor onbepaalde duur en heeft elk der partijen een opzegtermijn van één maand. Een eventuele opzegging dient altijd schriftelijk te gebeuren. Een bemiddeling kan ook tot stand komen zonder een specifieke opdracht daartoe van Opdrachtgever. In welk geval Opdrachtgever gebruikmaakt van een ZZP'er die Extern BV aandraagt, zonder dat op voorhand een specifieke opdracht daartoe bestond. Ook voor deze bemiddeling zullen partijen afspraken maken over de bijbehorende vergoeding.

19. Arbeidsduur, werktijden en arbeidsomstandigheden

19.1

De werk-, en rusttijden, arbeidsduur en overige relevante arbeidsvoorwaarden van de ter beschikking gestelde medewerker zijn in elk geval gelijk aan die gebruikelijk zijn bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat ervoor in dat de werk-, en rusttijden, arbeidsduur en overige relevante arbeidsomstandigheden voldoen aan de ter zake relevante wet- en regelgeving.

20. Overwerkvergoeding en reistijd

20.1

Indien de ZZP'er langer werkt dan het overeengekomen aantal werkuren is Opdrachtgever voor deze uren het overeengekomen tarief of, bij gebreke van

een overeengekomen tarief, het bij Extern BV gebruikelijke tarief verschuldigd.

20.2

Kosten en reistijd zullen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht overeenkomstig de bij Extern BV gebruikelijke regels.

21. Inlenersaansprakelijkheid en overige aansprakelijkheid

21.1

Extern BV zal afspreken met de ZZP'er dat deze zelf zal zorg dragen voor de tijdige en volledige afdracht van in verband met de overeenkomst te betalen belastingen, premies en verzekeringen. Extern BV vrijwaart Opdrachtgever voor alle vorderingen van de Belastingdienst dan wel van de instanties voor uitvoering van sociale verzekeringswetgeving die vanwege de overeenkomst met Opdrachtgever verschuldigd zijn, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever Extern BV onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de vordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan Extern BV. Opdrachtgever zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan Extern BV verlenen om zich, indien nodig in naam van Opdrachtgever, tegen deze vorderingen te verweren.

21.2

Extern BV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de resultaten van werkzaamheden die door de ZZP'er zijn uitgevoerd.

22. Overname personeel

22.1

In overleg is het mogelijk om onze professional over te nemen en een vast dienstverband aan te bieden. Overname is kosteloos nadat de professional 1040 uren heeft gewerkt bij Opdrachtgever. Bij overname binnen deze gewerkte uren geldt een overname fee. Deze fee komt tot stand door het uurtarief te vermenigvuldigen met het resterende aantal uren tot aan 1040 uur. Deze overnamekosten gelden tot 6 maanden

na het beëindigen van de opdracht.

23. Slotbepalingen

23.1

Extern BV heeft het recht om zonder voorafgaande toestemming en kennisgeving deze algemene voorwaarden te wijzigen.

23.2

Extern BV is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

23.3

Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

23.4

Grote inhoudelijke wijzigingen zal Extern BV zoveel mogelijk vooraf met Opdrachtgever bespreken.

23.5

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Extern BV waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

23.6

Alle eventuele geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

23.7

De meest recente versie van deze algemene voorwaarden, zoals te vinden op de website van Extern BV, zal gelden.